



VisualBizz Mobile digitale Zeiterfassung

In Zusammenarbeit mit unseren Kunden haben wir VisualBizz um ein innovatives und praxisorientiertes Tool erweitert. **Die Mobile digitale Zeiterfassung.**

Schluss mit schlecht leserlichen handgeschriebenen Stundenzetteln und stundenlangem händischen Erfassen der Mitarbeiterstunden. Mit der mobilen digitalen Zeiterfassung haben Sie alle geleisteten Stunden aller Mitarbeiter am gleichen Tag übersichtlich in VisualBizz. Egal ob die Baustelle vor Ort oder auswärts ist, Sie sehen jeden Tag, was Ihre Mitarbeiter heute getan haben.

Für wen ist die mobile digitale Zeiterfassung interessant ?

Für Alle, die die Stunden ihrer Mitarbeiter aufgrund gesetzlicher Rahmenbedingung, zu Abrechnungszwecken, zur Kostenkontrolle oder zur Übergabe an die Lohnbuchhaltung dokumentieren und erfassen wollen oder müssen und diese Erfassung in Zukunft genauer und schneller als bisher durchführen wollen.

Was kann die mobile digitale Zeiterfassung ?

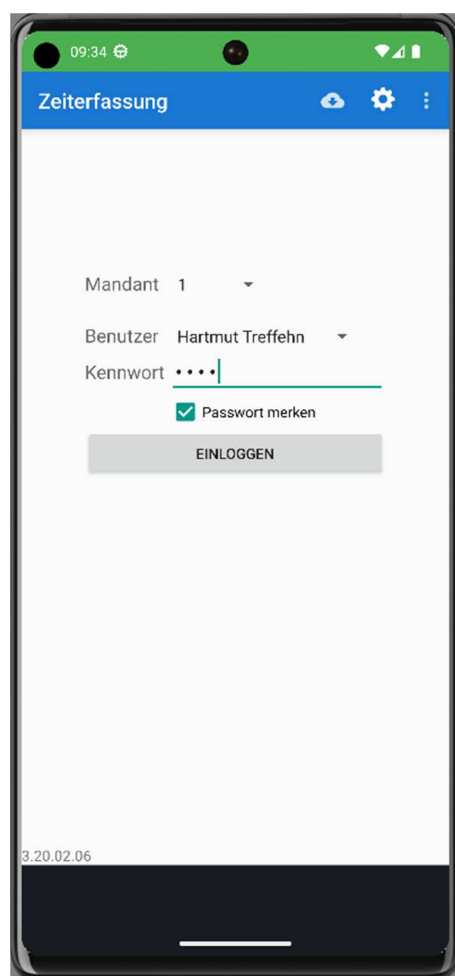
- Abgleich der Projekt- und Personaldaten, der geplanten Zeiten und vorgegebener Tätigkeiten an die VisualBizz Cloud.
- Erfassung von Arbeitszeiten und Tätigkeiten jedes Mitarbeiters über ein Android-Handy oder Tablet direkt auf der Baustelle. Erfassung der durchgeführten Leistungen über freie Texteingabe oder Listenauswahl.
- Kennzeichnung von Regiestunden und Leistungsstunden.
- Aufnahme und Zuordnung von Fotos zu Baustellen und Tätigkeiten
- Soll- / Ist-Vergleich der Stunden je Baustelle
- Übertragung der erfassten Stunden, Tätigkeiten und Bilder an die VisualBizz Cloud.
- Abgleich der Daten von der VisualBizz Cloud in die VisualBizz Stundenerfassung.
- Kontrolle und Freigabe der erfassten Daten über die VisualBizz Stundenfreigabe und Übergabe an Stundenzettel.
- Meldung an Mitarbeiter, wenn die Soll-Stunden pro Tag nicht erreicht wurden



VisualBizz Mobile digitale Zeiterfassung



Über die VisualBizz-Cloud werden die Daten zwischen VisualBizz und der Mobilen Zeiterfassung ausgetauscht. Dadurch können Ihre Mitarbeiter unabhängig von Ihren Bürozeiten Daten abholen und senden. Umgekehrt können Sie die Projekt- und Personaldaten auch dann aktualisieren, wenn Ihre Mitarbeiter offline sind.

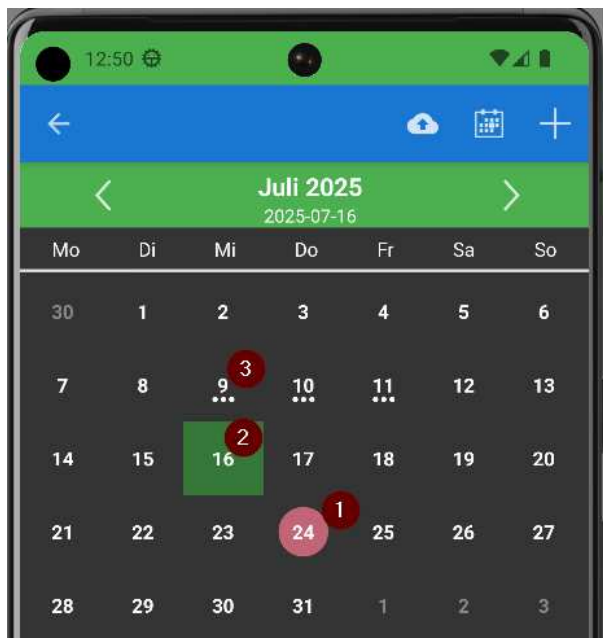


Nur Anwender die über ein gültiges Passwort verfügen können sich an der Mobilen Zeiterfassungs-App anmelden.





VisualBizz Mobile digitale Zeiterfassung



Über die Kalenderfunktion können Sie den Tag auswählen, für den Sie Zeiten erfassen wollen.

- (1) Das aktuelle Datum ist rot unterlegt,
- (2) Der ausgewählte Tag wird grün unterlegt
- (3) Die mit drei Punkten markierten Tage zeigen Ihnen an, wann Sie bereits Zeiten erfasst haben.

Die Leistungserfassung zeigt alle relevanten Daten auf einen Blick. Die Daten werden ganz einfach aus Listen ausgewählt. Die Listen pflegen Sie zentral in VisualBizz. Zusätzlich lassen sich individuelle Buchungstexte manuell eingeben. Regieleistungen lassen sich bereits hier als solche kennzeichnen.

←

Leistung bearbeiten

✓

03.07.2023 07:00

8.5

03.07.2023 15:30

Hartmut Treffehn

Otto Schmidt

Beispielprojekt Musterhaus Schwabach

Tätigkeit

Bauzaun aufstellen

Lohnart

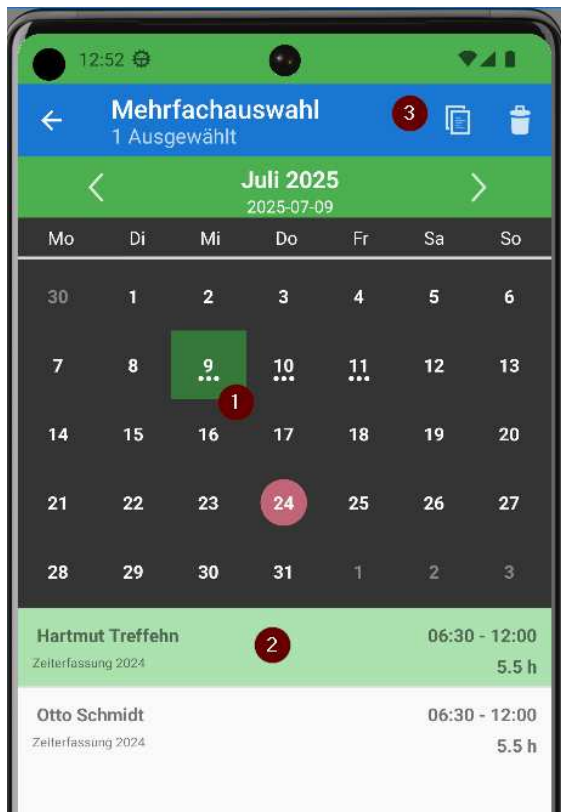
Grundlohn

☐ Regieleistung

Bauzaun aufstellen und absichern



VisualBizz Mobile digitale Zeiterfassung

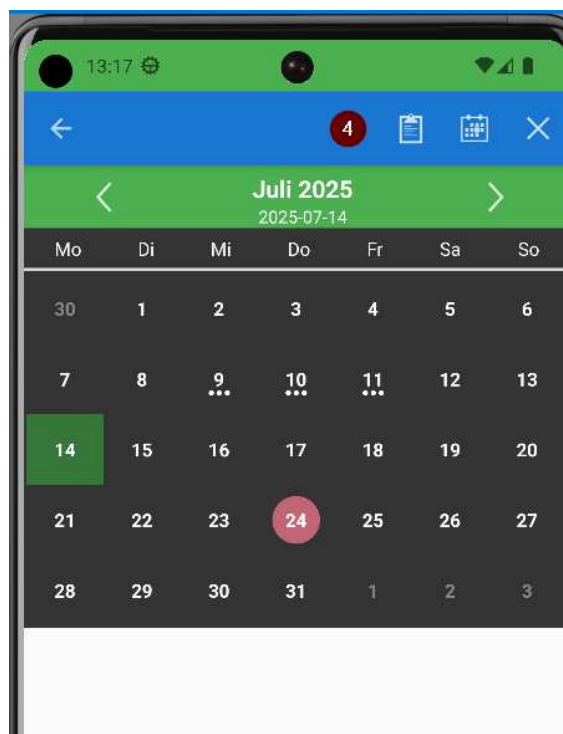


Sind an einem Tag bereits Einträge vorhanden, so werden diese unterhalb des Kalenders angezeigt (1)

Durch längeres Drücken auf einen bestimmten Eintrag wird dieser grün unterlegt (2) und kann z.B. durch Drücken des Papierkorb-Symbols kopiert oder gelöscht werden (3)

Ist ein Eintrag grün unterlegt, können durch einfaches Drücken auch noch andere Einträge an diesem Tag markiert werden (Mehrfachauswahl).

Mit der Kopierfunktion können Sie Einträge, die über mehrere Tage gleich bleiben kopieren und an einem anderen Tag einfügen (4)





VisualBizz Mobile digitale Zeiterfassung

Suchmaske Stammdaten Stundenzettel

Stundenzettel Gruppen Stundenzettel

Sortierung: Datum aufsteigend erledigte anzeigen

X	Datum	Projekt	Mitarbeiter	Lohnart / Tätigkeit	Dauer/Menge	R	B
X	15.06.2023	216001 Beispielprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Steckdosen installiert	0.0500 Std		
X	14.06.2023	216001 Beispielprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Steckdosen installiert	8.0000 Std		
X	14.06.2023	216001 Beispielprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Regearbeiten - Sanitär - Wasserversorgung	2.0200 Std		
X	14.06.2023	216001 Beispielprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Steckdosen installiert	0.0500 Std		
X	14.06.2023	216001 Beispielprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Sicherungskasten eingebaut	0.0400 Std		
X	14.06.2023	216001 Beispielprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Steckdosen installiert	0.0500 Std		
X	14.06.2023	216001 Beispielprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Steckdosen installiert	0.0500 Std		
X	13.06.2023	216001 Beispielprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Steckdosen installiert	0.0500 Std		
X	18.04.2023	2220008 Test Zeitkonto und Modell	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Lüftungsschacht montiert	5.5000 Std		
X	14.04.2023	2220008 Test Zeitkonto und Modell	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn /	0.5000 Std		
X	14.04.2023	2220008 Test Zeitkonto und Modell	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn /	8.5000 Std		
X	12.04.2023	216005 Musterprojekt Eins	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Waschtisch montiert und angeschlossen	9.5000 Std		
X	11.04.2023	216011 schuck beispielprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Anlagenwartung Gas Brenner	8.0000 Std		
X	13.09.2022	216007 Großes Projekt 1	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Badewanne ausgebaut und im Container entsorgt	8.0000 Std		
X	13.09.2022	216007 Großes Projekt 1	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Lampen installiert	8.0000 Std		
X	13.09.2022	2220006 Musterprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn /	8.5000 Std		
X	08.09.2022	216001 Beispielprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Bauschutt entsorgt EG	5.5000 Std		
X	08.09.2022	216001 Beispielprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Bauschutt entsorgt EG	5.5000 Std		
X	08.09.2022	216001 Beispielprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Bauschutt entsorgt EG	7.0000 Std		
X	08.09.2022	216001 Beispielprojekt	104 Hartmut Treffehn	Grundlohn / Bauschutt entsorgt EG	7.0000 Std		

F2 Details F3 Reset F4 Neu F5 alle anwählen F6 alle abwählen F7 Löschen F8 Übernehmen F9 Sync F10 Schließen

☐ Fenster speichern

Über die „Stundenfreigabe“ werden die mobil erfassten Stunden aus der VisualBizz-Cloud abgeholt, kontrolliert und bei Bedarf korrigiert. Anschließend werden die Daten in die VisualBizz Stundenerfassung übergeben und stehen für Ihre Auswertungen zur Verfügung.



Informationen zur digitalen Zeiterfassung

Gesetzliche Rahmenbedingungen

Am 19.4.2023 hat das Arbeitsministerium mit einem Gesetzesentwurf auf das Urteil des Europäischen Gerichtshofs und des Bundesarbeitsgerichts reagiert **und sieht die Pflicht der elektronischen Zeiterfassung vor**. Unternehmen unter 10 Mitarbeitern sollen von der Pflicht zur Zeiterfassung befreit werden!

- **Die Elektronische Zeiterfassung mit Software, Terminal oder App wird Pflicht**
- Unternehmen müssen sicherstellen, dass die Arbeitszeit erfasst wird
- Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit müssen elektronisch aufgezeichnet werden
- Die Verantwortung für die ordnungsgemäße Zeiterfassung liegt bei den Arbeitgebern
- Arbeitnehmer sollen die Erfassung selbst durchführen
- Eine Arbeitszeiterfassung durch Dritte soll aber möglich sein
(Vorgesetzte oder zum Beispiel die Kolonnenerfassung auf der Baustelle)
- Die Aufzeichnung der Stunden soll am selben Tag erfolgen
- Arbeitgeber sollen Beschäftigte über die aufgezeichnete Arbeitszeit informieren

Was genau muss erfasst werden?

- Beginn der Arbeitszeit
- Ende der Arbeitszeit
- Dauer der Arbeitszeit
- Ausweisung der Überstunden
- Ausweisung der Pausenzeiten

Die Aufzeichnung muss so erfolgen, dass eine Kontrolle durch die zuständigen Behörden möglich ist.

Berücksichtigung verschiedener Arbeitszeitmodelle

Die Berücksichtigung und Einrichtung verschiedener Arbeitszeitmodelle (Vollzeit, Teilzeit, Wochenstunden) in der Zeiterfassung, ist enorm wichtig. Jeder Mitarbeiter bekommt das entsprechende Arbeitszeitmodell zugewiesen. Mit den hinterlegten Wochenarbeitszeiten berechnet die Software Sollvorgaben und die Urlaubstage der Mitarbeiter. Prüfen Sie, ob es möglich ist, individuelle Arbeitszeitmodelle mit Arbeitszeiten, Wochenarbeitstagen, Pausenzeiten und Regelungen für Überstunden und Zuschläge einzurichten.

Flexible Berechnung der Pausenzeiten

Im Idealfall hält die Software verschiedene Pausenregelungen bereit. Dazu gehört das minutengenaue Stempeln von Mittagspausen. Mit dem automatischen Pausenabzug können Pausenzeiten nach den gesetzlichen Vorschriften von der Arbeitszeit abgezogen werden. Stellen Sie sicher, dass Sie für jedes



Informationen zur digitalen Zeiterfassung

Arbeitszeitmodell (Vollzeit, Teilzeitmitarbeiter, jugendliche Arbeitnehmer, Mini-Jobber) eigene Pausenregelungen hinterlegen können?

Verwaltung von Abwesenheiten wie Urlaub und Krankheit

Abwesenheiten (Urlaub, Sonderurlaub, Dienstgang, Krankheit, Berufsschule etc.) sollten verwaltet werden können.